69004-ALJ-MR

KIELBERG advokater

FORRETNINGSBETINGELSER FOR KIELBERG ADVOKATER

1. Generelt

1.1 Kielberg Advokaters forretningsbetingelser gælder for al rådgivning og anden juridisk bistand som udføres af Kielberg Advokater A/S ved dets ansatte over for klienter. Fravigelse af forretningsbetingelserne kan i givet fald kun ske efter udtrykkelig, forudgående og skriftlig aftale i hver enkelt tilfælde.

1.2 Kielberg Advokater er et advokataktieselskab med CVR.nr. 19085082. Alle vores advokater er beskikket af Justitsministeren og er medlemmer af Advokatsamfundet. Vi yder vores rådgivning og anden juridisk bistand i henhold til klientens opdrag og gældende dansk ret, idet vi blandt andet er omfattet af Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem, reglerne om god advokatskik i retsplejeloven § 126 og Advokatsamfundets etiske regler, som kan læses på www.advokatsamfundet.dk.

2. Fortrolighed

2.1 Samtlige medarbejdere hos Kielberg Advokater A/S er underlagt tavshedspligt.

2.2 Vi behandler og opbevarer alle oplysninger som modtages fra vores klienter, eller som vi på anden måde får adgang til, fortroligt. Fortrolighedspligten gælder med respekt af retsregler, hvorefter der påhviler Kielberg Advokater A/S oplysningspligt over for offentlige myndigheder.

3. Identitetsoplysninger

3.1 Kielberg Advokater A/S er omfattet af reglerne om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask og finansiering af terrorisme. I visse tilfælde skal klienten derfor ved samarbejdets indledning forevise og fremsende identitetsoplysninger og eventuel yderligere dokumentation for identitet mv., som måtte være påkrævet efter gældende regler. For privatpersoner vil der som minimum være tale om kopi af pas/kørekort, sygesikringsbevis samt oplysning om telefonnummer og mailadresse – for juridiske personer vil der være tale om hertil svarende dokumenter og oplysninger for de reelle ejere samt ejerbog og vedtægter.

3.2 De modtagne oplysninger vil blive behandlet efter lovgivningens krav, og vil således på baggrund af cpr.nr. eller cvr.nr. og den konkrete sag blive registreret og opbevaret i en elektronisk database på kontoret i 5 år. Hvis der inden for den 5-årige periode oprettes en eller flere nye sager omfattet af pkt. 3.1, regnes den 5-åriger periode fra afslutningen af den seneste sag. Der foretages ikke anden behandling af de

pågældende oplysninger. Der henvises i øvrigt til vores persondatapolitik, som kan findes her: https://kielberg.com/privatliv-cookiepolitik/.

3.3 Hvis Kielberg Advokater A/S får kendskab til, mistanke om eller har rimelig grund til at formode, at en transaktion, midler eller en aktivitet har eller har haft tilknytning til hvidvask eller finansiering af terrorisme eller forsøg herpå, har Kielberg Advokater A/S pligt til efter loven at foretage indberetning herom til National enhed for Særlig Kriminalitet (NSK) eller Advokatsamfundet. Såfremt Kielberg Advokater A/S iht. denne pligt indberetter en person, modtager vedkommende ikke orientering herom.

3.4 I det omfang Kielberg Advokater A/S har betroede midler henstående på kontorets hovedklientkonto i Danske Bank, jf. pkt. 8.1, er Kielberg Advokater A/S forpligtet til at indhente, kontrollere og fremsende ID til det pågældende pengeinstitut. ID opbevares og slettes i overensstemmelse med pkt. 3.2.

4. Kommunikation
4.1 Medmindre andet aftales, sker kommunikation i forhold til vores klienter i vid omgang ved brug af e-mail og anden form for elektronisk kommunikation og lagring. Ved udveksling af persondata anvendes som udgangspunkt krypteret mailkorrespondance. Såfremt der ønskes krypteret kommunikation, bedes dette oplyst, således at sagsgangen kan tilpasses i henhold hertil.

5. Afregning
5.1. Honoraret for vores rådgivning og anden juridisk bistand fastsættes som udgangspunkt med baggrund i følgende faktorer: den konkrete udførte opgave, dens størrelse og kompleksitet, herunder dens eventuelle hastende karakter, det med opgaven forbundne ansvar, det anvendte tidsforbrug, omfanget af påkrævet specialviden samt det opnåede resultat. Aftale om betaling af honorar alene baseret på tidsforbrug eller som fastprisaftale kan også indgås.

5.2 Det udførte arbejde faktureres, når den konkrete sag er slut. I længerevarende sager tilstræbes det dog, at der foretages en løbende a conto afregning af det udførte arbejde, således at klienterne også derved løbende kan følge sagens økonomiske udvikling. Udlæg eller andre sagsrelaterede omkostninger opkræves som udgangspunkt forlods. I visse sagstyper beder vi om indbetaling af depositum. Forudbetalinger indsættes på klientkonto og behandles som klientmidler i henhold til den til enhver tid gældende klientkontovedtægt.

5.3 Betalingsbetingelserne er netto kontant. Indbetalingsoplysninger fremgår af fakturaen. I tilfælde af forsinket betaling kan der kræves renter i henhold til rentelovens regler.

6. Ophavsret
6.1 Ophavsrettigheder samt andre immaterielle rettigheder til de dokumenter og andet materiale, som udarbejdes af Kielberg Advokater A/S, tilhører Kielberg Advokater

A/S, men vores klienter har naturligvis alle nødvendige rettigheder til at anvende dette til eget brug.

6.2 Andre personers anvendelse af dokumenter eller materiale uden vores forudgående accept eller medvirken er uberettiget, og vi forbeholder os at beregne honorar for den skete brug.

7. Ansvar og begrænsning

7.1 Kielberg Advokater A/S er erstatningsansvarlige over for vores klienter for fejlagtig rådgivning og anden juridisk bistand ydet i den pågældende sag i henhold til dansk rets almindelige regler. Ansvaret omfatter dog ikke indirekte tab, driftstab eller andre konsekvensøkonomiske tab, herunder tab af data, tabt indtjening, tab af goodwill eller af omdømme og lignende.

7.2.Erstatningsansvaret for så vidt angår Kielberg Advokater A/S og dets partnere samt andre ansatte, er begrænset til et beløb på maksimalt DKK 50 mio. pr. opgave og kan under ingen omstændigheder overstige dette beløb. Ansvarsforsikring og garantiordning er tegnet hos HDI Global Speciality SE.

8. Klientbankkonti, indskydergaranti mv.

8.1 Kielberg Advokater A/S har klientbankkonto i Danske Bank. Betroede midler vil blive indsat i dette institut.

8.2. Der foretages forrentning af klientens indestående midler med den til enhver tid gældende sats (pt. 0,5 %), dog således, at der alene tilskrives renter (positive såvel som negative) på mere end kr. 200,00. Tilskrevne renter indberettes til Skattestyrelsen. Der er mulighed for indgåelse af aftale om deponering af indestående midler på særskilt klientkonto oprettet med klienten som kontohaver.

8.3. Medmindre der aftales andet, vil der for det tilfælde, at en klient på et hvert givent tidspunkt har flere aktive sager, blive lavet samlet tilsvar (opgørelse over klientens restancer og tilgodehavender) på tværs af alle sager.

8.4. I tilfælde af en banks konkurs får indskyderne dækning i henhold til lov om garantiordning for indskydere og investorer. Garantiformuen dækker en berettiget indskyders midler op til et beløb svarende til 100.000 euro (ca. DKK 750.000). Dækningsmaksimummet gælder det samlede indskud i banken, selvom pengene står på forskellige konti, herunder på både klientbankkonti og egne konti.

8.5. Der gælder særlige regler for indskud vedr. fast ejendom, hvis den faste ejendom har været anvendt til eller er bestemt til hovedsageligt ikke-erhvervsmæssige formål. Her dækkes beløb op til 10 mio. euro, indtil 12 måneder efter beløbet er indsat. Nærmere oplysning om garantiordningen findes på Garantiformuens hjemmeside www.gii.dk.

9. Klage
Vi tilstræber altid at yde kompetent, engageret og korrekt rådgivning, men skulle der være situationer, hvor den udførte rådgivning ikke har levet op til forventningerne, anmoder vi venligst om, at der rettes henvendelse herom direkte til den pågældende / sagsansvarlige advokat.

Eventuel klage over udført rådgivning eller en modtaget faktura kan – hvis der ikke kan opnås enighed herom – indbringes for Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K. Der henvises til den generelle vejledning herom på Advokatsamfundets hjemmeside www.advokatsamfundet.dk.

10. Lovvalg og værneting
10.1 Medmindre andet er aftalt, er vores rådgivning altid underlagt og ydet i henhold til dansk lovgivning.

10.2 Tvister i forhold til rådgivning eller anden juridisk bistand udøvet af Kielberg Advokater A/S, herunder i relation til indholdet af nærværende forretningsbetingelser, skal indbringes for Retten i Odense som aftalt værneting. Kielberg Advokater A/S har dog ret til at anlægge retssager i eller fremsætte begæring om henvisning af sagsanlæg til Sø- og Handelsretten.

o0o

Odense, august 2026
Kielberg Advokater A/S